

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łabuniach**

Regulamin opracowano na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
5. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych organu prowadzącego.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień i umiejętności, a także odrabianie pracy domowej.
2. W świetlicy zadania realizowane są według planu pracy opracowanego corocznie przez nauczycieli - wychowawców świetlicy.
3. Zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki w godzinach ustalonych w porozumieniu z rodzicami;
 - 2) tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) wytworzenie dobrego klimatu do nawiązywania kontaktów dziecka z nauczycielem;
 - 4) niesienie pomocy w uzupełnianiu braków wychowania rodzinnego i środowiskowego;
 - 5) opieka, pomoc i rada w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom istotnych trudności;
 - 6) organizowanie odpoczynku czynnego, ruchu, w miarę możliwości, na świeżym powietrzu;
 - 7) wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań poprzez dostarczanie okazji do różnorodnej ekspresji;
 - 8) organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych dających możliwość szerszego udziału wychowanków w życiu szkoły oraz prezentacji na forum szkoły;
 - 9) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 10) udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego;
 - 11) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - 12) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
 - 13) organizowanie samorządności świetlicowej i współodpowiedzialności za dobro wspólne;
 - 14) stała systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym.
4. Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy:
 - 1) opracowanie planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych według planu;
 - 3) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć;
 - 4) sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów;
 - 5) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;

- 6) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom;
- 7) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
- 8) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zdrowie;
- 10) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
- 11) współpraca z rodzicami, radą pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, higienistką szkolną.
- 12) dbanie o estetykę pomieszczeń i wystrój świetlicy;
- 13) zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy;
- 14) uzgadnianie z dyrektorem szkoły potrzeb materialnych świetlicy;
- 15) zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy;
- 16) powiadamianie rodzica i wychowawcę ucznia o jego niewłaściwym zachowaniu.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica funkcjonuje w dni pracy szkoły w godzinach: od 7:00 - 7:30, 11:30 - 16:30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice. Rodzice dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
4. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się z Regulaminem świetlicy.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w zróżnicowanej wiekowo grupie wychowawczej, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - 1) dojeżdżający do szkoły;
 - 2) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne;
 - 3) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
8. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
9. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
10. Obowiązkiem rodziców jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4.

Warunki korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Przed i po lekcjach w świetlicy mogą przebywać tylko uczniowie, którzy zostali zapisani na zajęcia świetlicowe.
2. Uczniom nie wolno przebywać na świetlicy bez zgody nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
3. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy.

4. Samowolne opuszczenie zajęć świetlicowych będzie traktowane jak nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.
5. Zachowanie na zajęciach świetlicowych ma wpływ na ocenę zachowania ucznia w I okresie i na koniec roku.

§ 5.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki;
 - 2) życzliwego traktowania;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegać wewnętrzny regulamin świetlicy;
 - 2) przestrzegać zasad współżycia w grupie;
 - 3) współpracować w procesie wychowania i opieki;
 - 4) uczestniczyć w zajęciach organizowanych w świetlicy;
 - 5) kulturalnie zachować się w trakcie zajęć świetlicowych;
 - 6) respektować polecenia nauczyciela;
 - 7) pomagać słabszym;
 - 8) dostarczać usprawiedliwień swojej nieobecności;
 - 9) nie opuszczać świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
 - 10) przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 11) nie oddalać się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
 - 12) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 13) ponosić odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6.

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy;
 - 2) pochwała przekazana rodzicom ucznia;
 - 3) pochwała dyrektora szkoły;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) dyplom.
2. Stosowane kary to:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy;
 - 2) ujemne punkty z zachowania;
 - 3) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu;
 - 4) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
 - 5) nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
 - 6) skreślenie z listy uczestników świetlicy.
3. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 7.

Współpraca z rodzicami

1. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami realizowana jest w formie:
 - 1) bezpośredniej rozmowy;
 - 2) rozmowy telefonicznej;
 - 3) pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy;
 - 4) okresowych spotkań z wychowawcami świetlicy.
2. Rodzice mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji dyrektora szkoły na piśmie.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania godzin świetlicy;
 - 2) do respektowania regulaminu świetlicy.

§ 8.

Procedura w przypadku, gdy rodzice nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16:30.

1. Opiekun świetlicy kontaktuje się z rodzicami dziecka wskazanymi w karcie zgłoszenia i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. W sytuacji, gdy opiekun świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor szkoły lub upoważniona osoba powiadamia policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców oraz zapewnienia uczniowi opieki. Do tego czasu dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły lub funkcjonariusza policji.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia pobytu rodziców, dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo - wychowawczy.

§ 9.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Elektroniczny dziennik zajęć:
 - 1) lista uczniów;
 - 2) tematy zajęć;
 - 3) ewidencja nieobecności;
 - 4) plan zajęć dnia;
 - 5) plan nauczycieli;
 - 6) plan pracy świetlicy;
 - 7) kontakt z rodzicami;
 - 8) wydarzenia z życia świetlicy.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Okresowe i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo - wychowawczej:

- 1) sprzęt audiowizualny;
- 2) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych;
- 3) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.;
- 4) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 11.

Zapewnianie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.

1. Przed wejściem do świetlicy szkolnej należy zdezynfekować ręce.
2. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
3. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Plecak należy postawić w wyznaczonym do tego miejscu – strefa plecaka.
5. Podczas przebywania w świetlicy należy regularnie myć ręce wodą z mydłem przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, następnie zdezynfekować dłonie.
6. Należy przebywać tylko w wyznaczonych przez nauczyciela strefach.
7. Nie należy zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
8. Należy używać tylko własnych przyborów, podręczników, zeszytów.
9. Nie należy wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
10. Uczniowie w czasie zajęć świetlicowych mogą korzystać z boiska szkolnego na terenie szkoły przy zachowaniu zmianowości grup.
11. Dopuszcza się możliwość wejścia na teren szkoły /wyznaczoną drogą/ rodziców uczniów /jeden rodzic - jeden uczeń/ klas 1-3 w celu zaprowadzenia dziecka do świetlicy lub odebrania dziecka ze świetlicy/.
12. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
13. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
14. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
15. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i w gabinecie pielęgniarki.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy opracowuje dyrektor szkoły lub na jego polecenie wychowawcy świetlicy. Regulamin opracowany przez wychowawców świetlicy wymaga uzgodnień z dyrektorem szkoły.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

do świetlicy szkolnej przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łąbuniach
w roku szkolnym

I. DANE OSOBOWE

1.	Nazwisko i imię dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	Klasa	
4.	Adres zamieszkania dziecka	

II. KRYTERIA ZAPISÓW UCZNIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Kryteria przyjęcia do świetlicy szkolnej (*Proszę podkreślić właściwą odpowiedź*):

- czas pracy rodziców,
- organizacja dojazdu do szkoły,
- inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

III. DANE RODZICÓW

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefon kontaktowy:	Telefon kontaktowy:
Godziny pracy:	Godziny pracy:

IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (przeciwwskazania, choroby, dolegliwości itp., które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej)

.....
.....

V. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1.	Dziecko będzie odbierane przez (nazwiska i imiona osób, stopień po- krewieństwa)		
2.	Dziecko będzie wracało autobusem szkolnym*	TAK	NIE

3.	Dziecko będzie wracało samodzielnie* (nie dotyczy uczniów dojeżdżających)	TAK	NIE
4.	Dziecka nie mogą odbierać (nazwiska i imiona osób)		

* proszę podkreślić właściwe

Wyjście / Odbiór dziecka ze świetlicy o godzinie:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

VI. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem świetlicy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Łabuniach* (dostępnym na stronie szkoły) i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 7:30, 1130 - 16:30.
- Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
- Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest osobiście powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
- W razie nie odebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
- Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)