

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

do świetlicy szkolnej przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łąbuniach
w roku szkolnym

I. DANE OSOBOWE

1.	Nazwisko i imię dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	Klasa	
4.	Adres zamieszkania dziecka	

II. KRYTERIA ZAPISÓW UCZNIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Kryteria przyjęcia do świetlicy szkolnej (*Proszę podkreślić właściwą odpowiedź*):

- czas pracy rodziców,
- organizacja dojazdu do szkoły,
- inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

III. DANE RODZICÓW

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefon kontaktowy:	Telefon kontaktowy:
Godziny pracy:	Godziny pracy:

IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (przeciwwskazania, choroby, dolegliwości itp., które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej)

.....
.....

V. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1.	Dziecko będzie odbierane przez (nazwiska i imiona osób, stopień pokrewieństwa)		
2.	Dziecko będzie wracało autobusem szkolnym*	TAK	NIE

3.	Dziecko będzie wracało samodzielnie* (nie dotyczy uczniów dojeżdżających)	TAK	NIE
4.	Dziecka nie mogą odbierać (nazwiska i imiona osób)		

* proszę podkreślić właściwe

Wyjście / Odbiór dziecka ze świetlicy o godzinie:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

VI. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem świetlicy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Łabuniach* (dostępnym na stronie szkoły) i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 7:30, 11:30 – 16:30.
- Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
- Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest osobiście powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
- W razie nie odebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
- Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łabuniach, 22-437 Łabunie, ul. Zamojska 1, tel. 846113911.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iod@zeto.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na świetlicę szkolną na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 105 ustawy z 15 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - art. 9 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii (dane dotyczące zdrowia, diety dziecka).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. W przypadku zgody ma Pan/Pani prawo do jej wycofania poprzez przesłanie informacji na e-maila na adres: iod@zeto.lublin.pl. lub na adres Szkoły.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
8. Podanie Pana/Pani danych jest wymagane prawem, i ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zapisania dziecka do świetlicy. Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne i ich niepodanie nie ma wpływu na pobyt dziecka w świetlicy.