

Regulamin

Rady Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łabuniach 27.09.2021 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łabuniach, statutu Szkoły Podstawowej w Łabuniach im. Dzieci Zamojszczyzny, statutu Samorządowego Przedszkola w Ruszowie.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Łabuniach im. Dzieci Zamojszczyzny, Samorządowe Przedszkole w Ruszowie,
2. Statutach – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łabuniach, statut Szkoły Podstawowej w Łabuniach im. Dzieci Zamojszczyzny, statut Samorządowego Przedszkola w Ruszowie
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łabuniach,
4. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, dzieci z oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Łabuniach im. Dzieci Zamojszczyzny, dzieci z Samorządowego Przedszkola w Ruszowie,
5. Klasie - należy przez to rozumieć klasy, grupy przedszkolne Szkoły Podstawowej w Łabuniach im. Dzieci Zamojszczyzny, grupy przedszkolne Samorządowego Przedszkola w Ruszowie,
6. Radzie Szkolnej - należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łabuniach,
7. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy, grupy przedszkolnej
8. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy lub rodziców grupy przedszkolnej.
9. Przewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Klasowej Rady Rodziców lub Szkolnej Rady Rodziców.
10. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Szkolnej Rady Rodziców.
11. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łabuniach.
12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutów i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady Klasowej, Rady Szkolnej oraz jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
3. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
5. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z 3 osób.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż 3 członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady Szkolnej wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, którzy uzyskali największą liczbę głosów w wyborach do Rad Klasowych.

9. Jeden rodzic może kandydować na przedstawiciela Rady Klasowej tylko z jeden klasy.

§ 5

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada Szkolna wybiera Prezydium w głosowaniu tajnym.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Sekretarz
 - 3) Skarbnik
3. Zebranie Rady Szkolnej podczas którego dokonuje się wyboru Prezydium prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania.
4. Dla przeprowadzenia wyborów Rada Szkolna wybiera, dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
5. Kandydatów do Prezydium zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Rady Szkolnej.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż 3 członków Rady Szkolnej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Szkolna.

§ 6

1. Rada Szkolna działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady Szkolnej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie Rady Szkolnej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady Szkolnej lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Rad Klasowych określają te organy.
4. Uchwały Rady Szkolnej, Prezydium i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Zebrania Rady Szkolnej są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
6. W zebraniach Rady Szkolnej, Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady Szkolnej oraz jej organów wewnętrznych

§ 7

1. Kompetencje Rady Szkolnej określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Szkolna jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Szkolnej należy w szczególności:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- 9) wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 10) wybór przedstawiciela Rady Szkolnej do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 11) przedstawienie rocznego sprawozdania finansowego Rady Szkolnej.
- 12) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Szkolnej w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Szkolnej,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Szkolnej,
 - 3) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 4) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Szkolną.
2. Prezydium reprezentuje Radę Szkolną i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. Pracami Rady Szkolnej i Prezydium kieruje Przewodniczący.
4. Prezydium dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
5. Uchwały Rady Szkolnej i Prezydium podpisuje Przewodniczący.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadania Rad Klasowych

§ 9

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady Szkolnej oraz jej Prezydium w danej klasie.
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców wobec Dyrektora i nauczycieli,

- 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady Szkolnej oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady Szkolnej i Prezydium.
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Szkolnej

§ 10

1. Źródłem funduszy Rady Szkolnej są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego i opieki nad uczniami.
3. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 4) Dyrektor,
 - 5) Rada Pedagogiczna,
 - 6) Wychowawcy klas,
 - 7) Rady Klasowe,
 - 8) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Wysokość składki i sposób wpłaty na rzecz Rady Rodziców ustala Rada Szkolna.
2. Składka na Radę Rodziców jest dobrowolna.
3. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
4. Rada Rodziców dysponuje zgromadzonymi na koncie środkami poprzez upoważnione osoby.
5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady Szkolnej.
6. Składki na rzecz Rady Rodziców zbiera skarbnik, który wpłaca pieniądze na konto bankowe oraz dokonuje operacji kasowych.
7. Za podstawę dokonania wypłaty służyć mogą: rachunki (faktury), decyzje wewnętrzne w sprawie wypłat, dotacje zaliczek, paragony, protokoły itp. dowody.
8. Ze środków pieniężnych Rady Rodziców za pokwitowaniem mogą być wpłacone zaliczki jednorazowe, np. na organizację wycieczek, zakup nagród itp. Zaliczki rozlicza się w ciągu 7 dni po zakończeniu imprezy lub dokonaniu zakupu.
9. Przekazanie funkcji skarbnika odbywa się poprzez przekazanie dokumentacji finansowo - księgowej.

§ 12

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Szkolna w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 13

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rady Szkolnej.

§ 14

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Szkolnej z dnia 12 września 2019 r.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 16

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców”

27.09.2021, dn.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)